

Số: 2159/SVHTTDL-KHTC

Điện Biên, ngày 30 tháng 11 năm 2018

V/v triển khai Kế hoạch tổ chức Lễ hội Hoa Ban năm 2019 và Ngày hội Văn hóa, Thể thao, Du lịch lần thứ VI.

Kính gửi:

- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Phòng Văn hóa và Thông tin các huyện, thị xã, thành phố.

Căn cứ Kế hoạch số 3338/KH-UBND ngày 14/11/2018 của UBND tỉnh Điện Biên về việc tổ chức Lễ hội Hoa Ban năm 2019 và Ngày hội Văn hóa, Thể thao, Du lịch lần thứ VI. Để đảm bảo tiến độ, hiệu quả trong việc triển khai các nội dung Kế hoạch Tổ chức Lễ hội Hoa Ban năm 2019 và Ngày hội Văn hóa, Thể thao, Du lịch lần thứ VI, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch giao các phòng, đơn vị triển khai thực hiện các nội dung công việc như sau:

## **A. NHIỆM VỤ**

### **I. Các phòng chuyên môn**

#### **1. Phòng Nghiệp vụ Văn hóa**

1.1. Chủ trì tham mưu xây dựng Kế hoạch tuyên truyền Lễ hội, Ngày hội trình Ban Tổ chức trước ngày **05/12/2018**.

1.2. Tham mưu công tác chỉ đạo, hướng dẫn công tác tuyên truyền, quảng bá cho Lễ hội, Ngày hội. Phối hợp tổ chức công tác kiểm tra các hoạt động tuyên truyền trước, trong và sau Lễ hội, Ngày hội.

1.3. Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan tham mưu bài phát biểu của Lãnh đạo tỉnh tại Lễ Khai mạc; tham mưu nội dung tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu trong chương trình khai mạc Lễ hội, Ngày hội và chung kết Người đẹp Hoa Ban, cung cấp cho bộ phận MC chương trình.

1.4. Tham mưu các nội dung phối hợp với Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh trong chương trình truyền hình trực tiếp theo Kế hoạch.

1.5. Tham mưu trình Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy và Ban Tổ chức phê duyệt toàn bộ nội dung, chương trình hoạt động văn hóa, văn nghệ trong Lễ hội, Ngày hội.

1.6. Tham mưu trình xin ý kiến về việc tổ chức bắn Pháo hoa (nếu có).

1.7. Tham mưu thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt các nội dung liên quan đến Liên hoan dân ca, dân vũ, dân nhạc các dân tộc, trình diễn nghi thức sinh hoạt văn hóa các dân tộc, cuộc thi người đẹp Hoa Ban (*thành lập Ban giám khảo, ban hành Quy chế...*).

1.8. Tham mưu văn bản đề nghị Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Sở Văn hóa, Thể thao; Sở Du lịch các tỉnh hỗ trợ tuyên truyền, quảng bá cho Lễ hội, Ngày hội xong trước ngày **30/11/2018**.

1.9. Tham mưu văn bản đề nghị Đài phát thanh Truyền hình các tỉnh, thành phố tiếp sóng Chương trình Truyền hình trực tiếp Lễ khai mạc Lễ hội, Ngày hội.

1.10. Tham mưu cho Ban tổ chức các văn bản đề nghị giúp đỡ lực lượng diễn viên tham gia Chương trình khai mạc, giúp đỡ về điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ Chương trình khai mạc.

1.11. Tham mưu văn bản mời 8 tỉnh TBMR tham dự cuộc thi Người đẹp Hoa Ban 2019.

## **2. Phòng Nghiệp vụ Du lịch**

2.1. Tham mưu chỉ đạo các hoạt động thông tin, xúc tiến du lịch tới các công ty lữ hành và du khách trong nước, khách quốc tế.

2.2. Tham mưu chỉ đạo đơn vị thực hiện trưng bày sản phẩm du lịch; thẩm định các nội dung hoạt động thuộc chức năng của phòng Nghiệp vụ Du lịch.

2.3. Tham mưu chỉ đạo, hướng dẫn các cơ sở lưu trú, tổ chức, doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực du lịch phối hợp tham gia các hoạt động, chuẩn bị các điều kiện cần thiết đảm bảo phục vụ đại biểu và du khách trong thời gian diễn ra Lễ hội, Ngày hội.

2.4. Phối hợp tham mưu công tác vận động tài trợ (có kế hoạch riêng).

## **3. Phòng Nghiệp vụ Thể dục, Thể thao**

3.1. Thẩm định và tham mưu trình ban hành điều lệ thi đấu các môn thể thao trước ngày **20/12/2018**.

3.2. Tham mưu xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ cho các phòng, đơn vị có liên quan chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, trọng tài, kinh phí và giải thưởng của các nội dung thi đấu, trước ngày **15/01/2019**.

3.3. Phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức các hoạt động thi đấu, giao lưu các môn thể thao theo Kế hoạch.

3.4. Phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức không gian thể thao tại khu vực tái hiện phiên chợ vùng cao.

## **4. Phòng Di sản Văn hóa**

Thẩm định các nội dung, hoạt động trong khuôn khổ của Lễ hội, Ngày hội thuộc chức năng, nhiệm vụ của phòng Di sản Văn hóa.

## **5. Phòng Kế hoạch, Tài chính**

5.1. Chủ trì tham mưu thành lập Ban tổ chức, phân công nhiệm vụ các thành viên Ban tổ chức Lễ hội, Ngày hội.

5.2. Chủ trì tham mưu công tác vận động tài trợ gồm: Tham mưu kế hoạch vận động tài trợ Lễ hội, Ngày hội; dự thảo Thư mời tài trợ, kèm quy định quyền lợi nhà tài trợ, thư cảm ơn nhà tài trợ; cung cấp thông tin về các nhà tài trợ cho các đơn vị liên quan đảm bảo quyền lợi cho nhà tài trợ theo quy định.

5.3. Chủ trì tham mưu chỉ đạo, đôn đốc các đơn vị triển khai thực hiện nhiệm vụ đã phân công. Tổng hợp báo cáo tình hình triển khai thực hiện nhiệm

vụ của các phòng, đơn vị theo yêu cầu của lãnh đạo Sở. Làm đầu mối liên hệ với các Sở, ngành trong tỉnh nắm bắt tình hình triển khai các hoạt động báo cáo lãnh đạo Sở. Tổng hợp báo cáo và tham mưu tổ chức tổng kết Lễ hội, Ngày hội.

5.4. Hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị xây dựng dự toán kinh phí để tổng hợp, báo cáo gửi Sở Tài chính thẩm định và hướng dẫn các đơn vị có liên quan thực hiện thanh, quyết toán nguồn kinh phí theo quy định hiện hành.

5.5. Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn tham mưu dự thảo Hồ sơ mời thầu, quy trình lựa chọn nhà thầu tổ chức các sự kiện; thẩm định trình Lãnh đạo Sở thực hiện các gói thầu tổ chức các sự kiện theo Luật đấu thầu hiện hành.

5.6. Thẩm định về các điều khoản về tài chính trong các hợp đồng giữa Sở với các đơn vị liên quan và giữa các đơn vị với các bên liên quan (nếu có), báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét quyết định.

## **6. Thanh tra Sở**

Chỉ trì, phối hợp với phòng chuyên môn và phòng Văn hóa và Thông tin huyện, thị xã, thành phố tiến hành thanh tra, kiểm tra các hoạt động quảng cáo, tăng cường kiểm tra niêm yết giá dịch vụ tại các điểm tham quan, dịch vụ lưu trú trên địa bàn thành phố đảm bảo chất lượng phục vụ, ổn định về giá, đảm bảo nếp sống văn minh, lịch sự.

## **7. Văn phòng Sở**

7.1. Tham mưu trình Ban tổ chức tỉnh mẫu giấy mời, mẫu thẻ đại biểu, thẻ nhà tài trợ; phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu danh sách khách mời tham dự các hoạt động trong khuôn khổ Lễ hội, Ngày hội, trình Ban tổ chức phê duyệt, trước ngày **20/01/2019**. Chuẩn bị thẻ đại biểu, thẻ nhà tài trợ, xong trước **10/02/2019**.

7.2. Tham mưu văn bản mời Người đẹp một số tỉnh, thành trong và ngoài nước tham gia giao lưu trong Lễ hội, Ngày hội.

7.3. Rà soát đại biểu tới dự để giới thiệu trong chương trình khai mạc Lễ hội, Ngày hội và chương trình chung kết Người đẹp Hoa Ban, cung cấp cho phòng NVVH đưa vào lời dẫn, giới thiệu của MC chương trình.

7.4. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan xây dựng kế hoạch đón tiếp, Lễ tân, phục vụ đại biểu, chuẩn bị các điều kiện phục vụ cho Lễ Khai mạc, Chung kết Người đẹp Hoa Ban 2019, và một số sự kiện khác; làm đầu mối liên hệ với các Sở, Ngành các tỉnh để nắm bắt thông tin về các đoàn tham dự Lễ hội, kịp thời báo cáo lãnh đạo Sở.

7.5. Tham mưu văn bản đề nghị Tỉnh đoàn TNCS Hồ Chí Minh huy động đoàn viên, thanh niên tham gia các hoạt động phục vụ Lễ hội, Ngày hội (số lượng, phân công công việc cụ thể) xong trước ngày **25/2/2019**.

7.6. Phối hợp với các đơn vị có liên quan đảm bảo nguồn điện, công tác vệ sinh môi trường tại khu vực diễn ra các hoạt động.

7.7. Tham mưu văn bản thống nhất với Công an tỉnh thực hiện công tác bảo đảm an ninh, trật tự tại một số sự kiện quan trọng của Lễ hội, Ngày hội.

7.8. Tổ chức tiếp nhận kinh phí, hiện vật từ các nhà tài trợ cho Lễ hội, Ngày hội.

7.9. Chủ trì tham mưu công tác khen thưởng cho Lễ hội, Ngày hội và phối hợp tham mưu tổng kết Lễ hội, Ngày hội.

## **II. Các đơn vị sự nghiệp**

### **1. Trung tâm Văn hóa tỉnh**

1.1. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng makét và thực hiện công tác tuyên truyền cổ động, chuyển giao cho các đơn vị trong ngành (Trung tâm phát hành phim và chiếu bóng, Trung tâm huấn luyện và TD TDTT, TT TT XT Du lịch...) tổ chức kết hợp tuyên truyền về Lễ hội, Ngày hội trong khi triển khai nhiệm vụ chuyên môn trước ngày **20/12/2018**.

1.2. Chủ trì xây dựng makét và thực hiện nhiệm vụ trang trí khánh tiết các chương trình văn hóa, văn nghệ trong Lễ hội, Ngày hội (trừ Chương trình Lễ khai mạc).

1.3. Xây dựng makét: Giấy mời, thẻ đại biểu, thẻ nhà tài trợ, thư kêu gọi tài trợ trước ngày **20/12/2018**, chuyển Văn phòng Sở để trình UBND tỉnh.

1.4. Xây dựng makét, logo tuyên truyền Lễ hội gửi Phòng Nghiệp vụ Văn hóa thẩm định trình lãnh đạo Sở trước khi chuyển cho Sở Giao thông Vận tải để tuyên truyền trên hệ thống xe khách liên tỉnh, trước ngày **20/12/2018**.

1.5. Tham mưu kịch bản, quy chế, chủ trì tổ chức Liên hoan dân ca, dân vũ, dân nhạc các dân tộc, trình diễn nghi thức sinh hoạt văn hóa các dân tộc, cuộc thi Người đẹp Hoa Ban 2019 (riêng kịch bản các chương trình hoàn thành gửi Sở thẩm định trước ngày **31/12/2018** để trình xin ý kiến Ban Tuyên giáo và báo cáo Ban Tổ chức).

1.6. Chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu thành phần tham dự Cuộc thi Người đẹp Hoa Ban 2019, trước ngày **30/11/2018**.

1.7. Xây dựng Chương trình văn hóa, văn nghệ khai mạc tại không gian trải nghiệm Tái hiện phiên chợ vùng cao.

1.8. Phối hợp xây dựng các video clip hình ảnh phục vụ trình chiếu trên màn hình sân khấu theo kịch bản lễ Khai mạc, chung kết cuộc thi Người đẹp Hoa Ban.

### **2. Đoàn Nghệ thuật tỉnh**

2.1. Phối hợp với đơn vị tổ chức sự kiện thực hiện, cử diễn viên tham gia tập luyện và biểu diễn Chương trình nghệ thuật Khai mạc Lễ hội, trang trí khánh tiết, sân khấu; xây dựng kịch bản văn học, kịch bản phân cảnh chương trình nghệ thuật Khai mạc Lễ hội, Ngày hội clip trình chiếu trên màn hình Led sân khấu chính chuyển phòng Nghiệp vụ văn hóa trước ngày **25/12/2018**; gửi Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy thẩm định, báo cáo Ban Tổ chức.

2.2. Phối hợp với Trung tâm Văn hóa tỉnh thực hiện Chương trình khai mạc Phiên Chợ vùng cao, chương trình Chung kết cuộc thi Người đẹp Hoa Ban.

2.3. Phối hợp tổ chức Liên hoan dân ca, dân vũ, dân nhạc các dân tộc và trình diễn nghi thức sinh hoạt văn hóa các dân tộc.

2.4. Phối hợp đảm bảo hệ thống âm thanh, ánh sáng, sân khấu tại Quảng trường 7/5 trong quá trình diễn ra các hoạt động của Lễ hội, Ngày hội.

2.5. Chủ động nhận makét tại Trung tâm Văn hóa tỉnh để tổ chức thực hiện kết hợp tuyên truyền về Lễ hội, Ngày hội trong khi tổ chức các buổi biểu diễn; trước ngày **20/12/2018**.

### **3. Trung tâm phát hành phim và chiếu bóng**

3.1. Chủ trì tổng hợp các clip hình ảnh tiêu biểu về Hoa Ban, các sự kiện văn hóa tiêu biểu các dân tộc vẻ đẹp vùng đất Điện Biên để trình chiếu trên màn hình Led do ngành quản lý.

3.2. Chỉ đạo các Đội chiếu phim lưu động tổ chức trình chiếu phim tư liệu, phóng sự, phục vụ trên các địa bàn vùng cao; thực hiện chiếu phim tuyên truyền trên màn hình Led. Thời gian từ tháng **12/2018** đến hết tháng **07/5/2019**.

3.3. Chủ động nhận makét tại Trung tâm Văn hóa tỉnh để tổ chức thực hiện kết hợp tuyên truyền về Lễ hội, Ngày hội trong khi triển khai chiếu phim tại các Đội, trước ngày **20/12/2018**.

3.4. Chủ trì xây dựng video chạy Logo thương hiệu các nhà tài trợ trình chiếu trên màn hình Led, đảm bảo quyền lợi cho các nhà tài trợ Lễ hội, Ngày hội.

### **4. Bảo tàng tỉnh**

4.1. Phối hợp với Trung tâm Thông tin, Xúc tiến du lịch, Trung tâm phát hành sách và các đơn vị liên quan lên sơ đồ và dựng các gian trưng bày và bàn giao cho các đoàn tham gia trưng bày triển lãm.

4.2. Triển khai thực hiện tuyên truyền tại đơn vị (từ tháng **12/2018**).

### **5. Bảo tàng Chiến thắng lịch sử Điện Biên Phủ**

5.1. Xây dựng kế hoạch phục vụ nhân dân và du khách tham quan các điểm Di tích lịch sử Điện Biên Phủ vào dịp lễ hội, đảm bảo chu đáo, ấn tượng, hiệu quả; tăng cường công tác cải tạo cảnh quan thu hút khách thăm quan, đảm bảo vệ sinh môi trường tại các điểm di tích do đơn vị quản lý.

5.2. Triển khai thực hiện tuyên truyền tại đơn vị (từ tháng **12/2018**).

5.3. Xây dựng kế hoạch chủ trì hoặc phối hợp tổ chức trưng bày triển lãm tại Bảo tàng CTLS ĐBP, thường xuyên, liên tục.

### **6. Trung tâm phát hành sách**

6.1. Tổ chức trưng bày giới thiệu quầy sách lưu động giới thiệu về Điện Biên, về Hoa Ban,... để phục vụ du khách trong dịp diễn ra Lễ hội, Ngày hội.

6.2. Phối hợp với Bảo tàng tỉnh, Trung tâm Thông tin, Xúc tiến du lịch và các đơn vị liên quan lên sơ đồ và dựng các gian trưng bày.

6.3. Triển khai thực hiện tuyên truyền tại các quầy sách (từ tháng **12/2018**).

### **7. Thư viện tỉnh**

7.1. Xây dựng kế hoạch đảm bảo phục vụ bạn đọc trong thời gian diễn ra Lễ hội, Ngày hội; phối hợp chặt chẽ với các đơn vị trong quá trình triển khai các hoạt động trong khuôn khổ Lễ hội, Ngày hội.

7.2. Triển khai thực hiện tuyên truyền tại đơn vị và sân hành lễ (từ tháng 12/2018).

### **8. Trung tâm Huấn luyện và thi đấu Thể thao tỉnh**

8.1. Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan xây dựng điều lệ, dự toán kinh phí thi đấu các môn thể thao và trò chơi theo kế hoạch trình Sở trước ngày 15/12/2018.

8.2. Chuẩn bị sân bãi và các dụng cụ, vật tư phục vụ tổ chức các môn giao lưu, thi đấu lại Lễ hội, Ngày hội.

8.3. Chủ trì tổ chức không gian trải nghiệm các môn thể thao, tổ chức các trò chơi miễn phí (giã bánh dày, ném pa pao, đánh đu, bập bênh,...) cho khách du lịch tại Phiên chợ vùng cao.

8.4. Chủ trì tổ chức giao lưu, thi đấu các môn thể thao theo Điều lệ.

8.5. Chủ động nhận makét tại Trung tâm Văn hóa tỉnh để tổ chức thực hiện kết hợp tuyên truyền về Lễ hội, Ngày hội trong khi triển khai tổ chức các giải thi đấu trước ngày 20/12/2018.

### **9. Trung tâm Thông tin, Xúc tiến Du lịch**

9.1. Chủ trì tham mưu và triển khai công tác tuyên truyền, giới thiệu, quảng bá về Lễ hội theo chức năng nhiệm vụ.

9.2. Ban hành giấy mời gửi các Trung tâm TT, XT du lịch, Xúc tiến đầu tư một số hiệp hội, doanh nghiệp lớn trong cả nước tham dự hoạt động trong khuôn khổ Lễ hội, Ngày hội, trước 10/12/2018.

9.3. Chủ trì kết nối với Trung tâm Thông tin Xúc tiến du lịch một số tỉnh, thành phố; Hiệp hội Du lịch và các Doanh nghiệp du lịch tại tỉnh Luông Pha Băng; một số doanh nghiệp kinh doanh lữ hành tại một số tỉnh, thành phố; Hội Văn học Nghệ thuật tỉnh; các Hợp tác xã, đơn vị sản xuất hàng thủ công truyền thống, sản phẩm nông nghiệp,... xây dựng Kế hoạch tổ chức trưng bày triển lãm ảnh, sách, sản phẩm, quà tặng du lịch, trước ngày 20/12/2018.

9.4. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu thành phần tham gia; lên phương án sắp xếp các khu vực văn hoá, thể thao, trưng bày, ẩm thực tại không gian phiên chợ vùng cao báo cáo Sở trước 20/12/2018.

9.5. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan lên sơ đồ, lắp đặt các gian trưng bày giao cho các đoàn tham gia trưng bày triển lãm; tham mưu chấm điểm các gian hàng trong tỉnh Điện Biên.

9.6. Chủ trì tham mưu tổ chức Hội nghị gặp mặt các đơn vị, doanh nghiệp kinh doanh du lịch trên địa bàn tỉnh Điện Biên trong tháng 12/2018.

### **III. Phòng Văn hóa và Thông tin các huyện, thị xã, thành phố.**

1. Căn cứ Kế hoạch đã được UBND tỉnh ban hành, tham mưu cho UBND huyện, thị xã, thành phố xây dựng kế hoạch, đăng ký các nội dung, chương trình

đặc sắc quảng bá nét đẹp văn hóa, du lịch với Ban tổ chức, thành lập các đoàn tham dự, đảm bảo sự thành công của Lễ hội, Ngày hội.

2. Chủ động xây dựng chương trình văn hoá, văn nghệ, nhằm giới thiệu tiềm năng thế mạnh phát triển du lịch của địa phương tại không gian phiên chợ vùng cao.

3. Phối hợp chặt chẽ với các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở trong quá trình tổ chức triển khai các hoạt động của Lễ hội, Ngày hội.

## B. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trong quá trình triển khai nhiệm vụ các phòng, đơn vị có nhu cầu trung tập lực lượng ngoài ngành cần chủ động đề xuất tham mưu, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

2. Các phòng, đơn vị trên cơ sở nhiệm vụ được phân công nêu trên, chủ động xây dựng dự toán kinh phí, chuyển phòng KHTC tổng hợp.

3. Đề nghị lãnh đạo Sở được phân công phụ trách các lĩnh vực bám sát các nội dung Kế hoạch, chỉ đạo của Ban tổ chức, nội dung phân công nhiệm vụ tại Văn bản này sâu sát, cụ thể quyết liệt trong công tác chỉ đạo, điều hành.

4. Thủ trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở chủ động, sáng tạo, tích cực thực hiện các nhiệm vụ được phân công; phối hợp chặt chẽ với các phòng, đơn vị liên quan trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ.

5. Định kỳ giữa và cuối tháng báo cáo tình hình triển khai nhiệm vụ được phân công với Lãnh đạo sở phụ trách lĩnh vực và gửi nội dung báo cáo về phòng Kế hoạch, Tài chính (*Từ tháng 12 các phòng, đơn vị lập thêm mục báo cáo "Tình hình triển khai nhiệm vụ tổ chức Lễ hội Hoa Ban 2019 và Ngày hội Văn hoá – Thể thao – Du lịch lần thứ VI" trong Báo cáo tại thời điểm giữa và cuối tháng*).

Ngay sau khi kết thúc Lễ hội, Ngày hội các phòng, đơn vị chủ động xây dựng báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao gửi phòng Kế hoạch - Tài chính, trước ngày **25/3/2019** để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh.

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch yêu cầu các phòng, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ và kế hoạch này khẩn trương triển khai thực hiện nhiệm vụ đã phân công đảm bảo tiến độ, hiệu quả trong việc chuẩn bị tổ chức Lễ hội Hoa Ban năm 2019 và Ngày hội Văn hoá – Thể thao – Du lịch lần thứ VI. Trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ nếu có phát sinh vượt quá thẩm quyền các phòng, đơn vị báo cáo lãnh đạo Sở để kịp thời chỉ đạo giải quyết. /.

### Nơi nhận:

- Như trên;
- Các đ/c Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, KHTC.

GIÁM ĐỐC



Phạm Việt Dũng



**PHIẾU CÔNG MỘT SỐ NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRONG LỄ HỘI HOA BAN 2019**  
**NGÀY HỘI VĂN HÓA, THỂ THAO, DU LỊCH TỈNH ĐIỆN BIÊN LẦN THỨ VI**  
(Kèm theo văn bản số 2159/SVHTTDL-KHTC ngày 30/11/2018)

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm đầu ra	Lãnh đạo phụ trách	Cán bộ tham mưu	Thời hạn hoàn thành	Chi chú
I	<b>PHÒNG NGHIỆP VỤ VĂN HÓA</b>					
1.	Tham mưu cho Ban tổ chức ban hành Kế hoạch tuyên truyền phục vụ Lễ hội, Ngày hội	Văn bản trình kèm dự thảo Kế hoạch	Trần Thị Hồng Hạnh	Đỗ Thị Quyên	05/12/2018	
2.	Tham mưu hướng dẫn, chỉ đạo tuyên truyền Lễ hội, Ngày hội	Văn bản hướng dẫn	Dương Thị Chung	Trần Thị Hồng Hạnh	12/12/2018	
3.	Thẩm định, trình phê duyệt nội dung, maket tuyên truyền về Lễ hội, Ngày hội	Phiếu trình, kèm dự thảo maket, quyết định	Dương Thị Chung	Trần Thị Hồng Hạnh + Lò Văn Quang	Theo hồ sơ trình	
4.	Tham mưu thẩm định Kế hoạch hoạt động tuyên truyền Lễ hội, Ngày hội trên phương tiện giao thông vận tải hành khách, taxi	Kế hoạch	Dương Thị Chung		25/12/2018	
5.	Tham mưu đề nghị Sở VHTTDL các tỉnh phối hợp tuyên truyền phục vụ Lễ hội, Ngày hội	Văn bản dự thảo		Trần Thị Hồng Hạnh + Lò Văn Quang	30/11/2018	
6.	Tham mưu đề nghị các cơ quan thuộc Bộ VHTTDL phối hợp tuyên truyền phục vụ Lễ hội, Ngày hội	Dự thảo văn bản	Trần Thị Hồng Hạnh	Đỗ Thị Quyên	15/12/2018	
7.	Tham mưu thẩm định kịch bản Khai mạc Lễ hội, Ngày	Ý kiến thẩm định	Dương Thị	Trần Thị Hồng	Theo hồ sơ	



TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm đầu ra	Lãnh đạo phụ trách	Cán bộ tham mưu	Thời hạn hoàn thành	Chi chú
	hội; Cuộc thi Người đẹp Hoa Ban 2019		Chung	Hạnh	trình	
8.	Tham mưu lựa chọn đơn vị tham gia tổ chức các hoạt động thuộc khuôn khổ Lễ hội, Ngày hội	Phiếu trình	Dương Thị Chung	Trần Thị Hồng Hạnh	25/12//2018	
9.	Tham mưu bài phát biểu của Lãnh đạo tỉnh tại Lễ Khai mạc	Phiếu trình kèm dự thảo bài phát biểu	Dương Thị Chung	Trần Thị Hồng Hạnh	15/02/2019	
10.	Tham mưu các nội dung phối hợp với Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh trong việc chuẩn bị thực hiện chương trình truyền hình trực tiếp.		Dương Thị Chung	Trần Thị Hồng Hạnh + Lò Văn Quang	Theo tiến độ	
11.	Thẩm định, trình phê duyệt các nội dung liên quan đến Liên hoan dân ca, dân vũ, dân nhạc các dân tộc; trình diễn nghi thức sinh hoạt văn hóa các dân tộc; cuộc thi người đẹp Hoa Ban 2019 ( <i>Quy chế, Ban Giám khảo, Tổ thư ký, kịch bản, ...</i> )	Ý kiến thẩm định	Dương Thị Chung	Trần Thị Hồng Hạnh + Đỗ Thị Quyên	Theo hồ sơ trình	
12.	Tham mưu mời các cơ quan báo chí đến dự họp báo và đưa tin về Lễ hội, Ngày hội	Giấy mời	Trần Thị Hồng Hạnh	Đỗ Thị Quyên		
13.	Thẩm định các nội dung tuyên truyền do các đơn vị thuộc Sở thực hiện.	Ý kiến thẩm định	Dương Thị Chung	Trần Thị Hồng Hạnh + Lò Văn Quang	Theo hồ sơ trình	
14.	Tham mưu văn bản đề nghị Đài phát thanh Truyền hình các tỉnh, thành phố tiếp sóng Chương trình Truyền hình trực tiếp Lễ khai mạc Lễ hội, Ngày hội	Văn bản	Dương Thị Chung	Loan Văn Tình		
15.	Tham mưu đề nghị hỗ trợ lực lượng tham gia, giúp đỡ	Văn bản	Dương Thị	Loan Văn Tình		

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm đầu ra	Lãnh đạo phụ trách	Cán bộ tham mưu	Thời hạn hoàn thành	Chi chú
	về điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ Chương trình khai mạc		Chung			
16.	Tham mưu văn bản mời 8 tỉnh TBMR tham dự cuộc thi Người đẹp Hoa Ban 2019	Văn bản	Dương Thị Chung	Loan Văn Tinh		
<b>II</b>	<b>PHÒNG NGHIỆP VỤ DU LỊCH</b>					
17.	Về việc giao Trung tâm thông tin xúc tiến du lịch triển khai công tác thông tin, tuyên truyền Lễ hội, Ngày hội	Văn bản	Đặng Minh Phương	Nguyễn Mai Lan Anh	05/12/2018	
18.	Đề nghị Sở Thông tin, Văn hóa và Du lịch các tỉnh U Đôn Xây, Luông Pha Băng, Văn phòng Đại diện Công Thương Điện Biên tại Luông Pha Băng hỗ trợ công tác tuyên truyền, quảng bá Lễ hội, Ngày hội	Văn bản	Đặng Minh Phương	Đặng Minh Phương	10/12/2018	TTTTXTDL phối hợp chuẩn bị các tài liệu, ấn phẩm quảng bá
19.	Đề nghị Hiệp hội Du lịch Việt Nam hỗ trợ công tác tổ chức Lễ hội, Ngày hội	Văn bản	Đặng Minh Phương	Đặng Minh Phương	15/02/2019	
20.	Đề nghị các cơ sở kinh doanh du lịch chuẩn bị các điều kiện phục vụ Lễ hội, Ngày hội	Văn bản	Đặng Minh Phương	Nguyễn Thu Trang	20/01/2019	
21.	Công bố số điện thoại đường dây nóng phục vụ khách du lịch trong thời gian tổ chức Lễ hội, Ngày hội	Văn bản	Đặng Minh Phương	Nguyễn Mai Lan Anh	25/02/2019	
<b>III</b>	<b>PHÒNG NGHIỆP VỤ THỂ THAO</b>					
22.	Thẩm định Điều lệ và dự toán kinh phí thi đấu, giao lưu các môn thể thao tại Lễ hội, Ngày hội	Điều lệ	Trần Văn Bình	Cà Huy Cường	20/12/2018	

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm đầu ra	Lãnh đạo phụ trách	Cán bộ tham mưu	Thời hạn hoàn thành	Chi chú
23.	Tham mưu ban hành kế hoạch, phân công nhiệm vụ cho các phòng, đơn vị có liên quan chuẩn bị các điều kiện tổ chức thi đấu, giao lưu các môn thể thao.	Kế hoạch	Trần Văn Bình	Cà Huy Cường	15/01/2019	
<b>IV</b>	<b>PHÒNG DI SẢN VĂN HÓA</b>					
24.	Tham mưu văn bản chỉ đạo các Bảo tàng triển khai các hoạt động theo chức năng nhiệm vụ.	Văn bản	Đào Duy Trinh	Trần Văn Hoàn	25/12/2018	
25.	Thẩm định các nội dung, hoạt động trong khuôn khổ của Lễ hội, Ngày hội theo chức năng nhiệm vụ .	Ý kiến thẩm định	Đào Duy Trinh	Trần Văn Hoàn; Nguyễn Thanh Tâm; Lê Thị Lan Anh	Theo hồ sơ trình	
<b>V</b>	<b>PHÒNG KHTC</b>					
26.	Dự thảo phân công nhiệm vụ cho các phòng, đơn vị.	Văn bản dự thảo	Phạm Công Khánh	Trần Thị Phương Thảo	10/12/2018	
27.	Tham mưu thành lập Ban tổ chức, phân công nhiệm vụ các thành viên Ban tổ chức Lễ hội, Ngày hội.	Văn bản trình kèm dự thảo Quyết định	Phạm Công Khánh	Trần Thị Phương Thảo	20/11/2018	
28.	Tham mưu văn bản đề nghị Sở KHĐT cung cấp danh sách doanh nghiệp kinh doanh mới thành lập năm 2018 trên địa bàn tỉnh để lựa chọn triển khai công tác vận động tài trợ.	Văn bản dự thảo	Phạm Công Khánh		15/12/2018	
29.	Phân loại, tổng hợp danh sách các doanh nghiệp, tổ chức dự kiến tổ chức vận động tài trợ	Biểu thống kê	Nguyễn Anh Đạo	Đào Hồng Hà	20/12/2018	
30.	Dự thảo trình ban hành Kế hoạch vận động tài trợ	Văn bản trình, kèm dự thảo Kế	Phạm Công	Trần Thị Phương	15/12/2018	

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm đầu ra	Lãnh đạo phụ trách	Cán bộ tham mưu	Thời hạn hoàn thành	Chi chú
		hoạch	Khánh	Thảo		
31.	Tham mưu ban hành Kế hoạch và Quyết định thành lập Tổ vận động tài trợ của Sở VH-TTDL	Phiếu trình kèm các dự thảo	Phạm Công Khánh	Trần Thị Phương Thảo	20/12/2018	
32.	Dự thảo Quy định đảm bảo quyền lợi và Thư mời tài trợ trình UBND tỉnh	Văn bản trình kèm các dự thảo	Phạm Công Khánh	Trần Thị Phương Thảo	05/12/2018	
33.	Tổng hợp kết quả vận động của các tổ vận động thuộc sở, thường xuyên cập nhật, cung cấp thông tin cho các đơn vị liên quan để đảm bảo quyền lợi cho các nhà tài trợ.	Báo cáo	Trần Thị Phương	Trần Thị Phương Thảo	Sau khi phát hành Thư mời tài trợ tới các tổ chức và doanh nghiệp	
34.	Tham mưu chỉ đạo chuẩn bị nội dung đánh giá, rút kinh nghiệm trong công tác tham mưu, tổ chức các hoạt động tại Lễ hội, Ngày hội.	Văn bản dự thảo	Phạm Công Khánh	Trần Thị Phương Thảo	20/03/2019	
35.	Tham mưu mời Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Du lịch, Sở Văn hóa, Thể thao các tỉnh, thành phố trong cả nước tham gia Lễ hội, Ngày hội (Kèm theo Chương trình Lễ hội, Ngày hội)	Văn bản dự thảo	Phạm Công Khánh		15/12/2018	
36.	Theo dõi tiến độ triển khai nhiệm vụ các phòng, đơn vị tổng hợp báo cáo Lãnh đạo sở	Báo cáo	Phạm Công Khánh	Đ/c: Trần Thị Phương Thảo + Đào Hồng Hà	Ngày 17-20 hằng tháng và trong giao ban đầu tháng	
37.	Tham mưu Báo cáo tổng kết Lễ hội, Ngày hội của Ban tổ chức	Dự thảo báo cáo	Phạm Công Khánh	Trần Thị Phương Thảo	31/03/2019	

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm đầu ra	Lãnh đạo phụ trách	Cán bộ tham mưu	Thời hạn hoàn thành	Chi chú
<b>VI</b>	<b>VĂN PHÒNG SỞ</b>					
38.	Tham mưu giấy mời, danh sách khách mời tham dự các hoạt động trong khuôn khổ Lễ hội, Ngày hội, trình UBND tỉnh;	Dự thảo: Giấy mời, danh sách khách mời	Nguyễn Hoàng Hiệp		20/01/2019	
39.	Tham mưu trình duyệt Thư mời đại biểu sở, ngành một số tỉnh bắc Lào, Thái Lan và Trung quốc tham dự Lễ hội, Ngày hội	Văn bản trình kèm dự thảo Thư mời	Nguyễn Hoàng Hiệp		15/02/2019	
40.	Tham mưu trình Giấy mời gặp mặt các nhà tài trợ Lễ hội, Ngày hội.	Phiếu trình kèm dự thảo Giấy mời	Nguyễn Hoàng Hiệp		05/02/2019	
41.	Tham mưu Giấy mời tiếp nhận tài trợ Lễ hội, Ngày hội	Phiếu trình kèm dự thảo Giấy mời	Nguyễn Hoàng Hiệp		10/02/2019	
42.	Tham mưu Giấy mời tham dự chương trình sơ duyệt, tổng duyệt Chương trình khai mạc Lễ hội, Ngày hội; Cuộc thi người đẹp Hoa Ban 2019	Phiếu trình kèm dự thảo Giấy mời	Nguyễn Hoàng Hiệp		Theo lịch báo cáo của đơn vị đề xuất	
43.	Tham mưu nội dung, chương trình tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu trong Lễ Khai mạc.	Nội dung	Nguyễn Hoàng Hiệp		01/3/2019	
44.	Tham mưu đề nghị huy động lực lượng Đoàn viên, thanh niên tham gia phục vụ Lễ hội, Ngày hội	Văn bản	Nguyễn Hoàng Hiệp		25/02/2019	
45.	Tổng hợp danh sách đại biểu tới dự Lễ khai mạc, Cuộc thi Người đẹp Hoa Ban 2019, cung cấp cho bộ phận MC chương trình	Danh sách	Nguyễn Hoàng Hiệp	..... Phối hợp VP UBND tỉnh và Sở	Trước thời điểm diễn ra sự kiện	

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm đầu ra	Lãnh đạo phụ trách	Cán bộ tham mưu	Thời hạn hoàn thành	Chi chú
				Ngoại vụ		
46.	Tham mưu Kế hoạch đón tiếp, lễ tân, hậu cần tại Lễ hội, Ngày hội	Kế hoạch	Nguyễn Hoàng Hiệp	Nguyễn Thị Tĩnh Kế toán Văn phòng	10/02/2019	
47.	Tham mưu văn bản chỉ đạo triển khai các hoạt động phục vụ tại Lễ hội, Ngày hội	Văn bản	Nguyễn Hoàng Hiệp	Nguyễn Thị Tĩnh	01/3/2019	
48.	Tham mưu đề nghị giúp đỡ huy động ghế ngồi phục vụ Lễ hội, Ngày hội	Văn bản	Nguyễn Hoàng Hiệp	Nguyễn Thị Tĩnh	01/3/2019	
<b>VII</b>	<b>TRUNG TÂM VĂN HÓA TỈNH</b>					
49.	Kế hoạch Tuyên truyền Lễ hội, Ngày hội trên màn hình LED. Phối hợp xây dựng các video clip hình ảnh phục vụ trình chiếu trên màn hình sân khấu theo kịch bản lễ Khai mạc, chung kết cuộc thi Người đẹp Hoa Ban.	Kế hoạch Video clip	Phạm Mạnh Cường	Phạm Thanh Sơn Trần Thị Thủy	...../12/2018	
50.	Xây dựng Kế hoạch, maket tuyên truyền cổ động trực quan tại một số địa điểm trong TP Điện Biên Phủ và trên xe khách, xe taxi	Kế hoạch, maket	Phạm Mạnh Cường	Phạm Thanh Sơn	20/12/2018	
51.	Xây dựng maket thư kêu gọi tài trợ trình Sở phê duyệt	Maket	Phạm Mạnh Cường	Phạm Thanh Sơn	15/12/2018	
52.	Xây dựng maket giấy mời, thẻ đại biểu, thẻ nhà tài trợ trình Sở phê duyệt	Maket	Phạm Mạnh Cường	Phạm Thanh Sơn	20/12/2018	
53.	Xây dựng maket, sân khấu Khai mạc không gian trải nghiệm Tái hiện phiên chợ vùng cao			Phạm Thanh Sơn		
54.	Kịch bản, ma kết sân khấu Liên hoan dân ca, dân vũ,	Kịch bản, Maket	Phạm Mạnh	Phạm Thanh Sơn	25/12/2018	



TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm đầu ra	Lãnh đạo phụ trách	Cán bộ tham mưu	Thời hạn hoàn thành	Chi chú
	dân nhạc các dân tộc		Cường	Nguyễn T Thanh Hương		
55.	Kịch bản, ma ket sân khấu Cuộc thi Người đẹp Hoa Ban 2019	Kịch bản, Maket	Phạm Mạnh Cường	Phạm Thanh Sơn Nguyễn T Thanh Hương	31/12/2018	
56.	Tham mưu thành phần Ban giám khảo, Thẻ lệ Liên hoan dân ca, dân vũ, dân nhạc các dân tộc; trình diễn nghi thức dân gian; Cuộc thi Người đẹp Hoa Ban 2019.		Phạm Mạnh Cường	Nguyễn Thị Thanh Hương	31/12/2018	
<b>VIII</b>	<b>ĐOÀN NGHỆ THUẬT</b>					
57.	Hoàn thiện kịch bản khai mạc Lễ hội, Ngày hội trình Sở	Kịch bản	Điêu Thị Thực		12/12/2018	
58.	Báo cáo sơ duyệt Chương trình khai mạc Lễ hội, Ngày hội	Báo cáo ban tổ chức	Điêu Thị Thực		14/3/2019	
59.	Báo cáo tổng duyệt Chương trình	Báo cáo ban tổ chức	Điêu Thị Thực		15/03/2019	
<b>IX</b>	<b>TRUNG TÂM PHÁT HÀNH PHIM VÀ CHIẾU BÓNG</b>					
60.	Chỉ đạo các Đội chiếu phim lưu động tổ chức trình chiếu phim tư liệu, phóng sự, phục vụ trên các địa bàn vùng cao; tổ chức chiếu phim tuyên truyền trên màn hình Led.	Văn bản	Nguyễn Thu Hương	Mai Xuân Chinh	Từ tháng 12/2018- tháng 7/5/2019	
61.	Tổng hợp các clip hình ảnh tiêu biểu về hoa ban, các sự kiện văn hóa tiêu biểu các dân tộc về đẹp vùng đất Điện Biên trình chiếu trên màn hình Led.	Các clip hình ảnh	Nguyễn Thu Hương	Mai Xuân Chinh	05/12/2018	

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm đầu ra	Lãnh đạo phụ trách	Cán bộ tham mưu	Thời hạn hoàn thành	Chi chú
<b>X</b>	<b>BẢO TÀNG TỈNH</b>					
62.	Kế hoạch trưng bày triển lãm tại Lễ hội, Ngày hội	Kế hoạch	Đặng Trọng Hà	Phạm Thị Giang – P trưởng phòng TBTT	20/12/2018	
<b>XI</b>	<b>BẢO TÀNG CHIẾN THẮNG LSĐBP</b>					
63.	Chỉ đạo tổ chức chăm sóc, cắt tỉa hoa ban tại Bảo tàng CTLSĐBP	Văn bản	Vũ Nam Hải	Phạm Thị Thảo	15/02/2019	
64.	Chỉ đạo công tác phục vụ khách tham quan bảo tàng và các điểm di tích	Văn bản	Vũ Thị Tuyết Nga	Quảng Thị kim Nhung	05/3/2019	
<b>XII</b>	<b>TRUNG TÂM PHÁT HÀNH SÁCH</b>					
65.	Kế hoạch trưng bày giới thiệu quầy sách lưu động giới thiệu về Điện Biên, về Hoa Ban tại Lễ hội, Ngày hội		Phạm Thị Tuyết Mai	Hồ Thị Thu Hiền	31/12/2018	
<b>XIII</b>	<b>TRUNG TÂM HUẤN LUYỆN VÀ THI ĐẤU THỂ THAO</b>					
66.	Xây dựng điều lệ, dự toán tổ chức thi đấu các môn thể thao và trò chơi theo kế hoạch trình Sở	Dự thảo Điều lệ	Nguyễn Văn Hữu	Nguyễn Sĩ Tình	15/12/2018	
67.	Tổ chức thi đấu các môn thể thao		Nguyễn Văn Tân	Trần Ngọc Lùng	Theo điều lệ	
<b>XIV</b>	<b>TRUNG TÂM THÔNG TIN XÚC TIẾN DU LỊCH</b>					
68.	Tham mưu Kế hoạch tổ chức trưng bày triển lãm ảnh,	Kế hoạch	Phạm Văn	Nguyễn Thị Mai	20/12/2018	



TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm đầu ra	Lãnh đạo phụ trách	Cán bộ tham mưu	Thời hạn hoàn thành	Chi chú
	sách, sản phẩm, quà tặng du lịch		Thăng	Hoa		
69.	Xây dựng KH, triển khai công tác tuyên truyền, giới thiệu, quảng bá	Kế hoạch	Phạm Văn Thăng	Vũ Thị Thanh	15/12/2018	
70.	Đề nghị Trung tâm TTXSDL các tỉnh hỗ trợ tuyên truyền, quảng bá Lễ hội, Ngày hội	Văn bản	Phạm Văn Thăng	Nguyễn Thị Thảo	15/12/2018	
71.	Mời các đơn vị, doanh nghiệp tham gia gian hàng trưng bày triển lãm ảnh, sách, sản phẩm, quà tặng du lịch tại Lễ hội, Ngày hội	Văn bản	Phạm Văn Thăng	Trần Xuân Hòa	25/12/2018	
72.	Lên sơ đồ, phương án sắp xếp các khu vực tại phiên chợ vùng cao	Sơ đồ, gian hàng	Phạm Văn Thăng		20/12/2018	
73.	Lắp đặt, bàn giao các gian trưng bày triển lãm.	Sơ đồ, gian hàng	Phạm Văn Thăng	Trần Thái Hòa	12/3/2019	
74.	Tham mưu tổ chức Hội nghị gặp mặt các đơn vị, doanh nghiệp kinh doanh du lịch trên địa bàn tỉnh Điện Biên	Kế hoạch	Phạm Văn Thăng	Trần Thái Hòa	02/12/2018	